

## Hướng dẫn sử dụng



## HỆ THỐNG KINH TẾ XÃ HỘI

### GIỚI THIỆU HỆ THỐNG

- Phần mềm kinh tế xã hội để quản lý các chỉ tiêu, số liệu báo cáo theo từng đơn vị và của tỉnh.
- Các chức năng tạo lập biểu mẫu, giúp cho công tác báo cáo tổng hợp số liệu logic, chính xác, giảm thời gian xử lý, đạt hiệu quả cao.

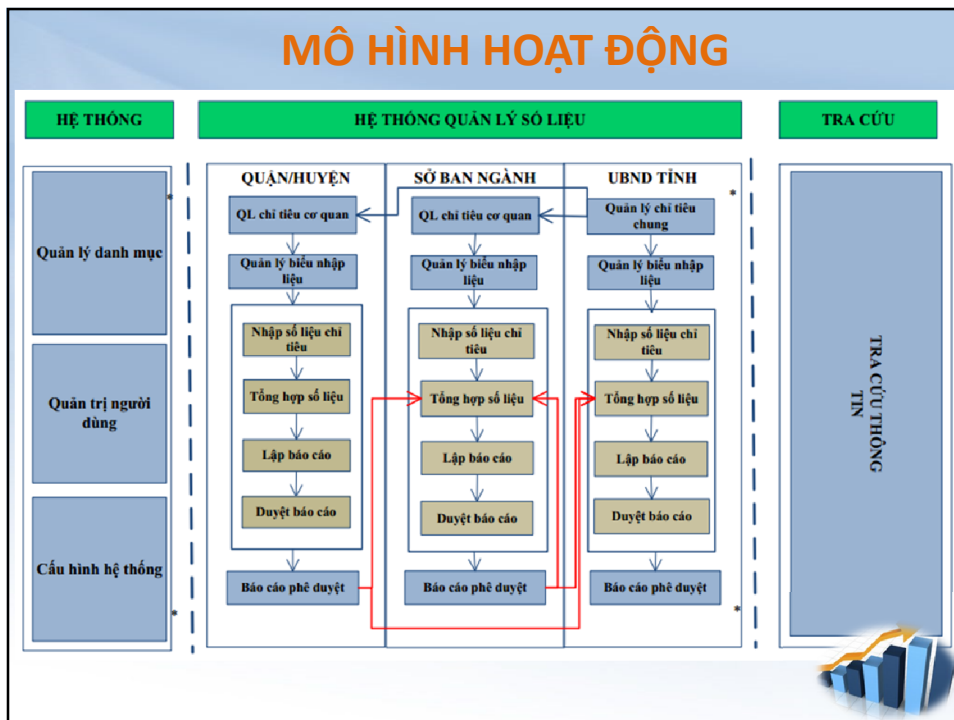


## MỘT SỐ LỢI ÍCH KHI SỬ DỤNG HỆ THỐNG

- Quản lý số liệu chỉ tiêu, các biểu mẫu báo cáo của từng đơn vị
- Quản lý số liệu, các biểu mẫu báo cáo của UBND Tỉnh do các Sở ban ngành chuyển báo cáo
- Tiết kiệm thời gian các đơn vị báo cáo
- Đảm bảo số liệu báo cáo về các chỉ tiêu kinh tế xã hội thống nhất, thống kê được nhanh chóng, kịp thời, phục vụ điều hành
- Tạo ra kho dữ liệu báo cáo tập trung cho từng đơn vị và toàn tỉnh
- Đễ dàng thao tác, xem thông tin số liệu báo cáo bất kỳ đâu.




## MÔ HÌNH HOẠT ĐỘNG



## VAI TRÒ CỦA CÁC ĐƠN VỊ THAM GIA HỆ THỐNG

UBND TỈNH	SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG	CÁC ĐƠN VỊ (HUYỆN; SỞ BAN NGÀNH)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lãnh đạo dùng để xem và tra cứu số liệu báo cáo của các đơn vị gửi đến.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thêm mới, xóa, chỉnh sửa, bổ sung các chỉ tiêu của đơn vị. (Quản lý danh mục).</li> <li>- Quản trị người dùng.</li> <li>- Cấu hình hệ thống.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo các biểu mẫu báo cáo, nhập số liệu.</li> <li>- Gửi số liệu báo cáo đến lãnh đạo và các đơn vị.</li> <li>- Xem, tra cứu thông tin số liệu, các biểu mẫu báo cáo.</li> </ul>

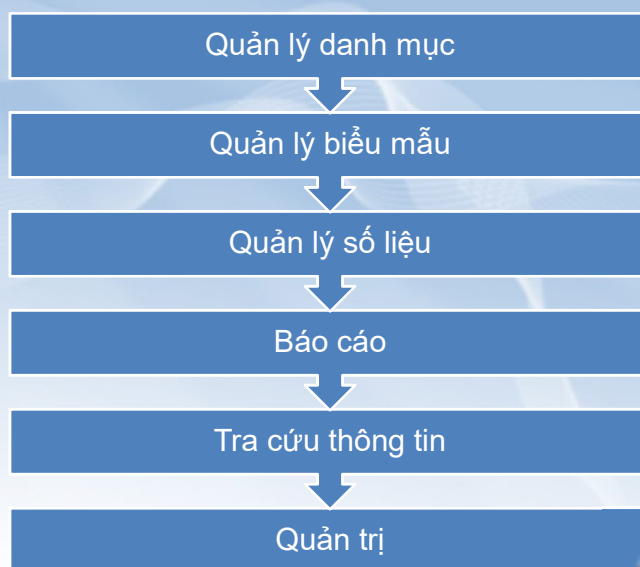


## HỆ THỐNG TÀI KHOẢN


Tài khoản cán bộ quản lý	Tài khoản cán bộ báo cáo	Tài khoản lãnh đạo đơn vị	Tài khoản tra cứu thông tin
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thêm mới, xóa, chỉnh sửa, bổ sung các chỉ tiêu của đơn vị.</li> <li>- Quản trị người dùng.</li> <li>- Cấu hình hệ thống.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tạo ra các mẫu biểu nhập liệu, mẫu biểu báo cáo.</li> <li>- Nhập số liệu cho mẫu báo cáo.</li> <li>- Chuyển báo cáo lên cấp lãnh đạo để duyệt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xem báo cáo do "<b>tài khoản cán bộ báo cáo</b>" gửi đến và phê duyệt ban hành số liệu báo cáo đó.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cấp cho lãnh đạo đơn vị dùng để xem và tra cứu số liệu báo cáo của đơn vị.</li> </ul>



## TỔNG THỂ CHỨC NĂNG HỆ THỐNG



## CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Tạo lập biểu mẫu.                   | 1 |
| Nhập liệu tổng hợp cho mẫu báo cáo. | 2 |
| Tạo lập báo cáo.                    | 3 |
| Phê duyệt báo cáo.                  | 4 |
| Thay đổi thông tin tài khoản.       | 5 |
- 

## QUY TRÌNH TẠO LẬP BÁO CÁO



## DEMO HỆ THỐNG

Đường dẫn hệ thống : [ktxh.tayninh.gov.vn](http://ktxh.tayninh.gov.vn)

HỆ THỐNG QUẢN LÝ  
BÁO CÁO CHỈ TIÊU KINH TẾ XÃ HỘI  
TỈNH TÂY NINH

Trang chủ

Thứ Năm, ngày 17-11-2016 Trang chủ Đăng nhập

**Bảng thông báo**  
Tập tin đính kèm

**Danh sách tài liệu hướng dẫn**

Tài liệu tập huấn hướng dẫn sử dụng (Lãnh đạo, chuyên viên)
Tài liệu hướng dẫn sử dụng chi tiết
Hướng dẫn tra cứu thông tin

Trang: 1

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### CHUYÊN VIÊN

Mở trình duyệt bất kỳ trên thanh địa chỉ nhập : <http://ktxh.tayninh.gov.vn>

Nhấn vào Đăng nhập Nhập vào tên tài khoản và mật khẩu để vào hệ thống

#### Công việc 1 : Tạo biểu mẫu nhập liệu

Bước 1 : Trên thanh menu chọn **Quản lý biểu mẫu** Menu bên dưới chọn **Biểu mẫu nhập liệu**

Bước 2 : Từ danh sách biểu mẫu nhập liệu Chọn **Thêm mới** Nhập thông tin biểu mẫu nhập liệu, chú ý(\*) bắt buộc nhập và click chọn **Trạng thái áp dụng:**  Để áp dụng biểu mẫu

- Chọn chỉ tiêu cho biểu mẫu nhập liệu:

Chọn Báo cáo UBND Tỉnh

-> Chọn Đơn vị -> chỉ tiêu

-> chỉ tiêu con cần báo cáo

(Lưu ý : Bấm xò đến chỉ tiêu con nhỏ nhất rồi check chọn  ) Chỉ tiêu đó mới được chọn

Bước 3 : Bấm **Cập nhật**

Để hoàn tất tạo biểu mẫu nhập liệu

BÁO CÁO TRỰC TUYẾN UBND TỈNH		<input checked="" type="checkbox"/>
UBND THÀNH PHỐ TÂY NINH		<input checked="" type="checkbox"/>
Chỉ tiêu về kinh tế		<input checked="" type="checkbox"/>
Tổng giá trị sản xuất trên địa bàn một số ngành chủ yếu (nông - lâm - thủy sản, công nghiệp - xây dựng, thương mại, khách sạn - nhà hàng) tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input checked="" type="checkbox"/>
Giá trị sản xuất nông - lâm - thủy sản tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input checked="" type="checkbox"/>
Giá trị sản xuất công nghiệp tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input checked="" type="checkbox"/>
Giá trị sản xuất thương mại - khách sạn - nhà hàng tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input type="checkbox"/>

2 → **Cập nhật** ← 1



## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

#### Công việc 2 : Tạo biểu mẫu số liệu báo cáo

Bước 1 : Trên thanh menu chọn **Quản lý biểu mẫu** Menu bên dưới chọn **Biểu mẫu số liệu báo cáo**

Bước 2 : Từ danh sách biểu mẫu nhập liệu Chọn **Thêm mới** Nhập thông tin biểu mẫu số liệu, chú ý(\*) bắt buộc nhập và click chọn **Trạng thái áp dụng:**  Để áp dụng biểu mẫu

- Chọn Kỳ báo cáo :  Tuần  Tháng  6 tháng  9 tháng  Quý  Năm  Không định kỳ  5 Tháng  7 Tháng (\*)

- Chọn loại số liệu báo cáo :

- Check chọn  loại số liệu nào cần báo cáo
- KH kỳ
  - So cùng kỳ (%)
  - So KH năm (%)
  - So cùng kỳ (+/-)
  - Lũy kế đến kỳ
  - Số liệu theo Quý
  - SL ước
  - So KH kỳ (%)
  - Kế hoạch năm sau
  - So kỳ trước (+/-)
  - Lũy kế trước kỳ
  - KH năm
  - TH kỳ
  - So lũy kế đến kỳ (%)
  - SL cùng kỳ (%)
  - SL kỳ trước (+/-)
  - Số liệu theo Năm

- Chọn chỉ tiêu cho biểu mẫu nhập liệu:

Chọn những chỉ tiêu giống như phần tạo biểu mẫu nhập liệu ở : **Bước 2**

#### Công việc 1

Bước 3 : Bấm **Cập nhật** Để hoàn tất tạo biểu mẫu số liệu báo cáo

BÁO CÁO TRỰC TUYẾN UBND TỈNH		<input checked="" type="checkbox"/>
UBND THÀNH PHỐ TÂY NINH		<input checked="" type="checkbox"/>
Chỉ tiêu về kinh tế		<input checked="" type="checkbox"/>
Tổng giá trị sản xuất trên địa bàn một số ngành chủ yếu (nông - lâm - thủy sản, công nghiệp - xây dựng, thương mại, khách sạn - nhà hàng) tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input checked="" type="checkbox"/>
Giá trị sản xuất nông - lâm - thủy sản tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input checked="" type="checkbox"/>
Giá trị sản xuất công nghiệp tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input checked="" type="checkbox"/>
Giá trị sản xuất thương mại - khách sạn - nhà hàng tăng bình quân hàng năm	Tỷ đồng	<input type="checkbox"/>

2 → **Cập nhật** ← 1





## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### Công việc 3 : Nhập số liệu theo biểu đã tạo

**Bước 1 :** Trên thanh menu chọn **Quản lý số liệu** Menu bên dưới chọn  **Nhập số liệu theo biểu**

**Bước 2 :** Nhập số liệu theo biểu

- Chọn

- + loại số liệu cần nhập
- + Kỳ nhập số liệu
- + Năm nhập liệu
- + Biểu mẫu nhập liệu  
(Đã tạo ở trên)

- Bấm **Tải dữ liệu**

(Tải dữ liệu cần nhập số liệu)

**Bước 3 :** - Nhập số liệu

**Bước 4 :** - Bấm **Cập nhật**

Hoàn tất nhập liệu



## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### Công việc 4 : Tạo lập báo cáo

**Bước 1 :** Trên thanh menu chọn **Báo cáo** Menu bên dưới chọn  **Tạo lập báo cáo**

**Bước 2 :** Từ danh sách báo cáo chọn **Thêm mới**

- Chọn kỳ ,năm báo cáo,  
Nhập số ký hiệu,  
tiêu đề báo cáo

- Bấm **Chấp nhận**

**Bước 3 :**

- Check chọn **Đã hoàn thành báo cáo:**

- Chọn **Thêm đơn vị nhận báo cáo**

- Chọn **Thêm biểu mẫu và địa bàn báo cáo**

- Gõ nội dung cần báo cáo

- Bấm **Cập nhật**

**Bước 4 :** Trong danh sách báo cáo , chọn báo cáo cần gửi bấm vào **đề gửi**

Hành	Xóa	Số/Ký hiệu	Tiêu đề	Ký BC	Năm BC	Ngày cập nhật sau cùng	Người cập nhật sau cùng	Trạng thái	Xuất Excel
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	BC_UBNDTP	Báo cáo KTXH UBND Thành Phố Tây Ninh	Năm	2016	19/12/2016	Cán bộ báo cáo TP Tây Ninh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>



## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

### LÃNH ĐẠO

Mở trình duyệt bất kỳ trên thanh địa chỉ nhập : <http://ktxh.tayninh.gov.vn>

Nhấn vào **Đăng nhập** Nhập vào tên tài khoản và mật khẩu để vào hệ thống

**Công việc 1 : Xem duyệt - góp ý báo cáo**

**Bước 1 :** Trên thanh menu chọn **Báo cáo** Menu bên dưới chọn **Xem duyệt - góp ý báo cáo**



**Bước 2 :** Từ danh sách phê duyệt báo cáo Chọn  Để xem và phê duyệt báo cáo

- Xem thông tin, đơn vị nhận

- Xem báo cáo : Nhập

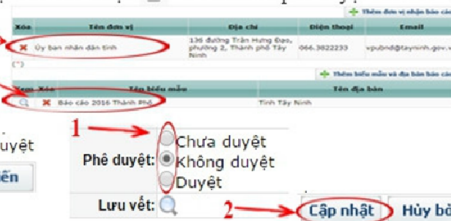
xem chi tiêu , số liệu báo cáo

+ Đúng : Duyệt

+ Sai : Không duyệt

+ Ý kiến

- **Bấm** **Cập nhật** Để hoàn tất



## ĐẦU MỐI HỖ TRỢ

Trung tâm Công nghệ Thông tin và Truyền Thông

- Dương Thảo Duy Phương

- Thư điện tử:

+ [ktvvhx@tayninh.gov.vn](mailto:ktvvhx@tayninh.gov.vn)

- Số điện thoại:

+ 066.3811.778

+ 0975.415.389